**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ШИЛКИНСКИЙ РАЙОН»ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» ноября 2011 г. № 1529

г. Шилка

**Об утверждении Положения об организации деятельности семейной группы, являющейся структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения на территории муниципального района «Шилкинский район»**

Руководствуясь ст. 29 Устава муниципального района «Шилкинский район», администрация **постановляет:**

1. Утвердить Положение об организации деятельности семейной группы, являющейся структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения на территории муниципального района «Шилкинский район».

2. Контроль за исполнением мероприятий программы возложить на заместителя Главы администрации района по социальному развитию

Е.Б. Кривоносову.

Глава администрации

муниципального района Т.А. Сиволап

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности семейной группы, являющейся структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения на территории муниципального района**

**«Шилкинский район»**

**1.Общие положения.**

1.1. Семейная группа является структурным подразделением (филиалом) муниципального образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – МДОУ).

1.2. Семейная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется в семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи. В случае если в семье имеется один ребёнок или двое детей дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других семей в общей численности от 3 - 10 детей.

1.3. Семейная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Семейная группа организуются в целях:

* поддержки многодетных семей;
* предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей;
* развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
* расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами

в здоровье и развитии.

**2. Организация деятельности семейной группы**

2.1. Воспитатель семейной группы является сотрудником МДОУ, с ним заключается трудовой договор.

2.2. Воспитателем семейной группы могут быть совершеннолетние лица за исключением:

* лиц, признанных судом недееспособными;
* лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
* отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
* бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
* лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
* лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье;
* лиц, имеющих судимость;
* лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.

При подборе воспитателей семейной группы учитываются их личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.

2.3. Воспитатель семейной группы наряду с администрацией МДОУ несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и образование ребенка.

2.4. Воспитатель семейной группы обязан руководствоваться рекомендациями руководителя МДОУ и специалистов, осуществляющих патронаж и контроль работы семейной группы.

2.5. Воспитатель семейной группы проходит медицинский осмотр в соответствии с порядком приёма сотрудников в МДОУ.

2.6. Ребенок семейной группы является воспитанником МДОУ и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом МДОУ, на основании медицинского заключения.

2.7. Определение ребенка в семейную группу осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании договора между родителями и МДОУ.

2.8. Режим работы семейной группы определяется Уставом МДОУ.

2.9. Для организации семейной группы в штатное расписание МДОУ вводятся дополнительные штатные единицы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | наименование должности | количество ставок | |
| на группу из 3-4 детей | на группу из 5-10детей |
|  | воспитатель | 1,0 ст. | 1,55 ст. |

2.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленным в МДОУ.

2.11. Занятия и другие виды деятельности в семейной группе могут проводиться как в здании МДОУ, так и в домашних условиях.

2.12. Питание детей в семейной группе организуется в соответствии с установленными нормами для детей дошкольного возраста в специально отведенном для этого месте. Допускается организация питания нескольких видов:

* с приготовлением пищи по утвержденному меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, предоставленных МДОУ;
* с приготовлением пищи по утвержденному меню, при наличии необходимых условий, из сырьевого набора продуктов, приобретенного воспитателем самостоятельно за счет средств, выданных МДОУ в подотчет.

2.13. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается на руководителя МДОУ и воспитателя.

2.14. Для организации жизнедеятельности воспитанников воспитателю семейной группы выдаются моющие средства, канцелярские товары, игрушки и прочие принадлежности для учебных целей в соответствии с нормами, установленными МДОУ.

2.15. Администрация МДОУ осуществляет контроль над функционированием семейной группы, оказывает содействие в комплектовании семейной группы мебелью, посудой и прочими принадлежностями для учебных целей в соответствии с установленными требованиями к содержанию детей дошкольного возраста.

2.16. Управление образования муниципального района «Шилкинский район» оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной группы.

**3. Создание семейной группы.**

3.1. В помещениях семейной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность.

3.2. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения. На предмет соответствия требованиям составляется акт приема помещения в эксплуатацию в качестве семейной группы.

3.3. Семейная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования претендента на должность воспитателя, условий жизни его семьи и подготовки администрацией МДОУ положительного заключения

3.4. Семейная группа создается решением администрации МДОУ.

3.5. Основанием для открытия семейной группы являются:

* письменное заявление потенциального воспитателя семейной группы;
* акт обследования специалистами отдела образования муниципального района «Шилкинский район» и службы Роспотребнадзора социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального воспитателя семейной группы;
* заявления родителей и заключение с ними договора о помещении ребенка в семейную группу;
* заключение трудового договора заведующего МДОУ с воспитателем семейной группы о принятии его на работу.

3.6. Воспитатель семейной группы зачисляется в штат МДОУ с установленной оплатой труда по договору с МДОУ.

## 4. Режим работы семейной группы

4.1. Режим работы семейной группы и длительность пребывания в нем детей определяются уставом МДОУ, договором между МДОУ и воспитателем семейной группы.

4.2. Размер платы за содержание детей в семейной группе определяется решением Совета муниципального района «Шилкинский район».

4.3. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, определенным Уставом МДОУ.

4.4. В семейном детском саду реализуется образовательная программа (программы), направленная (ые) на реализацию государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.5. Занятия с детьми, праздники и развлечения могут проводиться как в помещении семейной группы, так и в помещениях МДОУ с участием педагогов МДОУ.

4.6. Питание детей в семейной группе организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.1249-03, Уставом МДОУ.

4.7. Организация дневного сна детей в семейной группе осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.1249 - 03.

## 5. Порядок финансирования работы семейной группы

5.1. Нормативное штатное расписание семейной группы рассчитывается с учётом количества детей и режима работы.

5.2. Оплата труда воспитателя производится по действующим нормативам из расчета режима работы семейной группы.

5.3. Размер родительской платы за содержание детей в семейной группе определяется в том же размере, который установлен за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Шилкинский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

## 5.4. Специалисты МДОУ принимают участие в работе семейной группы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка МДОУ и расписанием занятий.

5.5. Финансирование семейной группы производится за счёт средств бюджета муниципального района «Шилкинский район» по разделу "Образование", предусмотренных на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.